

우체국금융개발원 2020년 4차 공개채용 공고

- 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국예금·보험사업을 지원하는 공공기관입니다.
- 우체국예금·보험사업 지원업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

※ 우체국금융개발원 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2639-0522(0523)

< 블라인드 채용에 따른 입사지원서 작성 시 유의사항 >

기회평등·공정경쟁을 위한 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 나이, 성별, 출신학교명, 최종학력, 전공(원칙적으로 기재불가, 필요한 분야의 경우 별도 요구), 출생지, 부모님 이름/직업 등을 기재하여 공정한 평가에 저해가 되는 경우(개인인상을 직·간접적으로 특정·유추할 수 있도록 한 경우) 사안에 따라 감점 또는 불합격 처리될 수 있습니다.

예시) 학력 : 한국대학교(X), 대학교(X), OO고등학교(X) → 학교(O), 교육기관(O), 미기재(O)

성별 : 무남독녀(X), 외아들(X) 지역 : 고향 제천에서 19년간(X), 현재 서울에 거주(X)

1 전형일정

구 분		추진 일정		비 고
채용계획 점검위원회		○ 2020. 08. 12.(수)		
채용공고 및 접수		○ 2020. 08. 14.(금) 16:00 ~ 08. 28.(금) 18:00		
서류심사	심 사	○ 2020. 09. 03.(목)		
	결과발표	○ 2020. 09. 07.(월)		
필기시험	시 험	○ 2020. 09. 10.(목) 14:00 ~ 16:00		장소 : 대한상공회의소 (서울 중구)
	결과발표	○ 2020. 09. 16.(수) 16:00		
면접심사	심 사	○ 2020. 09. 18.(금)	부동산개발·기획 펀드판매 전략수립 및 교육 보험수익검증 외환사업 운영업무 지원 우체국예금 외국환 업무 우체국예금 홍보디자인	장소 : 서울 본사 (서울 영등포구)
		○ 2020. 09. 21.(월)	청년인턴 회관관리직(미화) 회관관리직(방호) 우체국보험 회계결산 선임계리사 지원	
		○ 2020. 09. 22.(화)	NCS 분야	
채용결과 점검위원회		○ 2020. 09. 24.(목)		
최종합격자 발표		○ 2020. 09. 28.(월)		
임용	임용서류접수	○ 2020. 09. 28.(월) ~ 10. 08.(목)		
	임용식	○ 2020. 10. 14.(수)		

※ 위 전형 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으므로, 필히 우체국금융개발원 홈페이지 채용포털 (www.posid.or.kr)을 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 면접심사는 전 분야 모두 서울 본사에서 실시되며, 세부시간은 면접대상자(서류심사, 필기시험 합격자)를 대상으로 별도 안내예정

2

채용분야 및 자격요건

< 공통사항 >

- ✓ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
- ✓ 가점대상(최대 10점) : 취업지원대상자 및 장애인(5~10점), 만34세이하 청년(5점), 지역인재(5점)
 - ※ 만34세 이하 청년 가점 등 연령의 경우 임용일을 기준으로 판단하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 지역인재 가점 해당여부는 공고문 내 “기타 유의사항” 을 참고하여 주시기 바랍니다.
- ✓ 분야별 수행업무 : ‘별표. 분야별 직무기술서’ 참조
- ✓ 동일채용 공고내 2개 이상 분야에 중복지원 불가(중복지원 시 모두 불합격 처리)
- ✓ 학력의 경우 졸업예정자를 포함함(예정된 졸업 미이행 시 임용취소 사유에 해당)

□ 정규직(경력직) : 3명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건(1개 이상 충족 시 지원가능)
부동산 개발·기획	4급	1명	서울	○ 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 4년 이상인 자 ○ 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 5년 이상인 자 ○ 고등학교 졸업자로서 관련분야 경력 6년 이상인 자 ※ 관련분야 : 부동산 개발·기획
보험수익검증	5급	1명	나주	○ 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 2년 이상인 자 ○ 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 3년 이상인 자 ○ 고등학교 졸업자로서 관련분야 경력 4년 이상인 자 ※ 관련분야 : 보험수리·계리 ※ 보험수익(손해율·이원분석 등)시스템 검증 등 보험 계리업무 경력우대
펀드판매 전략수립 및 교육	전임 연구원	1명	서울	○ 석사학위 취득자로서 관련분야 경력 3년 이상인 자 ○ 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 4년 이상인 자 ○ 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 5년 이상인 자 ※ 관련분야 : 은행, 증권사의 펀드마케팅 및 전략 수립/펀드 교육

□ 정규직(신입직 NCS) : 1명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건(1개 이상 충족 시 지원가능)
금융마케팅 전략기획 (NCS)	연구원	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 취득자 ○ 전문학사학위 취득자로 관련분야 경력 1년 이상인 자 ※ 관련분야 : 금융기관 본부(본점)의 수신 제도 또는 수신 마케팅 기획·조사 업무, 영업점의 마케팅 기획·실행 업무 등

□ 정규직(신입직 NCS / 장애인 제한경쟁) : 2명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
보험심사·조사 (NCS)	7급	2명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인(중증 및 경증) ○ 임용일 기준 만 18세 이상자 ※ 신체(제4종)손해사정사, FKLU 등 보험청약·지급·조사업무 자격증 소지자 우대 ※ 의료·보건·보험 관련 경력 및 전공자 우대 ※ 제한경쟁 대상 해당여부는 공고문 내 가산점 관련 내용 참조

□ 정규직(신입직 NCS / 취업지원대상자 제한경쟁) : 2명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
보험심사·조사 (NCS)	7급	1명	서울 경기 인천	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자(응시일 이전 확인서 발급자에 한함) ○ 임용일 기준 만 18세 이상자 ※ 신체(제4종)손해사정사, FKLU 등 보험청약·지급·조사업무 자격증 소지자 우대 ※ 의료·보건·보험 관련 경력 및 전공자 우대 ※ 제한경쟁 대상 해당여부는 공고문 내 가산점 관련 내용 참조
		1명	광주 광역시	

□ 무기계약직(신입직) : 2명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
회관관리직 (미화)	사원	1명	광주 광역시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자이며, 내규상 정년 만 60세 미만인 자 ※ 근무시간 : 06시 ~ 16:00분(평일 근로) ※ 초과근로 1시간은 초과근로 수당 지급
회관관리직 (방호)	사원	1명	대구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자이며, 내규상 정년 만 60세 미만인 자 ※ 근무형태 3교대 : 당직(24H) - 비번 - 주간(12H)

□ 기간제(육아휴직 대체인력) : 5명

공통사항 : 최초 계약기간은 임용일을 포함하여 1년이며, 휴직자의 휴직기간 연장 등 내부사정에 따라 1년 단위 계약기간 연장 검토

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
우체국예금 외국환 업무	전임 연구원급 (기간제)	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 석사학위 취득자로서 관련분야 경력 3년 이상인 자 ○ 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 4년 이상인 자 ○ 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 5년 이상인 자 ※ 관련분야 : 금융기관 외국환 업무 ※ 본부(본점) 외국환 담당부서 근무 경력자, 영어 활용능력 우수자 우대
우체국예금 홍보디자인	연구원급 (기간제)	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 취득자 ○ 전문학사학위 취득자로 관련분야 경력 1년 이상인 자 ※ 관련분야 : 온·오프라인 포스터·리플렛 등 편집 디자인, 포토샵·일러스트레이터 등 그래픽 프로그램 활용 등 ※ 금융관련 홍보 기획·디자인 경력자 우대
우체국보험 회계결산	연구원급 (기간제)	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 취득자 ○ 전문학사학위 취득자로 관련분야 경력 1년 이상인 자 ※ 관련분야 : 보험회계 결산 업무 ※ 보험회계 결산 업무 경험자 우대
선입계리사 지원	연구원급 (기간제)	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 취득자 ○ 전문학사학위 취득자로 관련분야 경력 1년 이상인 자 ※ 관련분야 : 보험계리 업무 ※ 상품개발, 계리업무 유경험자 우대
외환사업 운영업무 지원	5급상당 (기간제)	1명	나주	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 2년 이상인 자 ○ 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 3년 이상인 자 ○ 고등학교 졸업자로서 관련분야 경력 4년 이상인 자 ※ 관련분야 : 금융권 외환사업부 해외송금(당발) 업무

□ 기간제(청년인턴) : 3명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
청년인턴 (체험형)	청년인턴	3명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 수행직무 : “별표” 업무기술서 참조 ※ 인턴수행기간 종료 후 전환 계획 없음 ※ 계약기간 : 임용일을 포함하여 3개월

3 전형절차 및 기준

□ 전형별 세부선발기준

구 분	내 용																							
1차 서류심사 전형위원회 (공통)	<div>○ 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)</div> <div>○ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발</div> <table><tr><th>구 분</th><th colspan="4">선발인원</th></tr><tr><td>NCS 제외 분야</td><td colspan="4">채용예정인원의 5배수를 면접 대상인원으로 선발</td></tr><tr><td rowspan="3">NCS 분야</td><td colspan="4">내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발</td></tr><tr><td>채용예정인원</td><td>1명</td><td>2명~4명</td><td>5명 이상</td></tr><tr><td>필기시험대상인원</td><td>15배수</td><td>10배수</td><td>8배수</td></tr></table>	구 분	선발인원				NCS 제외 분야	채용예정인원의 5배수를 면접 대상인원으로 선발				NCS 분야	내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발				채용예정인원	1명	2명~4명	5명 이상	필기시험대상인원	15배수	10배수	8배수
구 분	선발인원																							
NCS 제외 분야	채용예정인원의 5배수를 면접 대상인원으로 선발																							
NCS 분야	내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발																							
	채용예정인원	1명	2명~4명	5명 이상																				
	필기시험대상인원	15배수	10배수	8배수																				
2차 필기시험 전형위원회 (NCS 분야 국한)	<div>○ 직업기초능력평가 실시</div> <table><tr><th>① 직업성격검사</th><th>② 직업능력검사</th></tr><tr><td>자기개발, 대인관계, 직업윤리</td><td>분야별 직업기초능력 3과목</td></tr><tr><td>OX형</td><td>4지 선다형</td></tr><tr><td>가점적용X</td><td><div>- 과목별 90점 만점 환산(가점 최대 10점)</div><div>- 만점의 40% 미만의 과목이 있는 경우 가산점을 적용하지 않음</div></td></tr><tr><td>총 250문항, 총 30분</td><td>총 60문항(과목당 20문항), 각 15분</td></tr></table> <div>※ 직업성격검사 종합결과가 D등급, fail 인 경우 불합격처리</div> <div>○ 분야별 선발인원 : 직업능력검사 점수 순위에 따라 해당인원을 선발</div> <table><tr><td>채용예정인원</td><td>5명 이하</td><td>6~7명</td><td>8~9명</td><td>10명 이상</td></tr><tr><td>면접인원</td><td>5배수</td><td>26명</td><td>28명</td><td>3배수</td></tr></table> <div>○ 시험장소 : 대한상공회의소(서울 중구)</div>	① 직업성격검사	② 직업능력검사	자기개발, 대인관계, 직업윤리	분야별 직업기초능력 3과목	OX형	4지 선다형	가점적용X	<div>- 과목별 90점 만점 환산(가점 최대 10점)</div> <div>- 만점의 40% 미만의 과목이 있는 경우 가산점을 적용하지 않음</div>	총 250문항, 총 30분	총 60문항(과목당 20문항), 각 15분	채용예정인원	5명 이하	6~7명	8~9명	10명 이상	면접인원	5배수	26명	28명	3배수			
① 직업성격검사	② 직업능력검사																							
자기개발, 대인관계, 직업윤리	분야별 직업기초능력 3과목																							
OX형	4지 선다형																							
가점적용X	<div>- 과목별 90점 만점 환산(가점 최대 10점)</div> <div>- 만점의 40% 미만의 과목이 있는 경우 가산점을 적용하지 않음</div>																							
총 250문항, 총 30분	총 60문항(과목당 20문항), 각 15분																							
채용예정인원	5명 이하	6~7명	8~9명	10명 이상																				
면접인원	5배수	26명	28명	3배수																				
3차 면접심사 전형위원회 (공통)	<div>○ 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)</div> <div>○ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발</div> <div>○ 심사방법 : 집단면접</div> <div>* NCS 신입직 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시(토론면접 주제는 사전 미공개)</div> <div>○ 면접장소 : 본사(서울 영등포구)</div>																							

□ 동점자 처리기준

구 분	내용(아래 순위에 따라 적용)
서류심사	① 취업지원대상자, 장애인, 청년, 지역인재 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용
필기시험	① 취업지원대상자, 장애인, 청년, 지역인재 순으로 순차적용 ② 분야별 직업능력검사 직업기초능력 3과목 중 우선순위 순 고득점 순차적용 ③ 직업성격검사 고득점 순차적용(총점 기준) ④ 서류심사 순위 적용 ⑤ 서류심사 동점자 기준 적용
면접심사	① 취업지원대상자, 장애인, 청년, 지역인재 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용

□ 분야별 평가항목(배점) 및 우선순위

구 분	서류심사	필기시험	면접심사
NCS 분야*	1. 전문성강화노력(30) 2. 직무적합성(20) 3. 발전가능성(20) 4. 입사후 포부(20) 5. 가점(10점)	1. 직업성격검사(3과목) 2. 직무능력검사(3과목) * 과목별 90점 + 가점 10점	1. 업무준비도(30) 2. 발전가능성(20) 3. 사고력(20) 4. 의사소통능력(20) - 응시자간 상호토론 등 5. 가점(10점)
NCS 제외분야	1. 전문성(20) 2. 업무이해능력(20) 3. 기업문화적합성(20) 4. 지원서완성도(20) 5. 입사후 포부(10) 6. 가점(10점)	-	1. 업무전문성(20) 2. 조직이해(20) 3. 적극성(20) 4. 답변정확도(20) 5. 입사후 포부(10) 6. 가점(10점)

* NCS 분야 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시(토론면접 주제는 사전 미공개)

□ 가산점 적용범위 및 적용대상

①서류심사	②필기시험	③면접심사
최대 10점	- 직무능력검사 과목별 최대 10점(직무성격검사 적용X) - 만점의 40% 미만의 과목이 있는 경우 가산점을 적용X	최대 10점

① 취업지원대상자(응시일 이전 확인서 발급자에 한함)

□ 10점	관련법령상 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자
□ 5점	관련법령상 만점의 5퍼센트 가점하는 취업지원 대상자
< 관련법령 > ① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 ② 독립유공자예우에 관한 법률 ③ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 ④ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 ⑤ 5·18민주유공자예우에 관한 법률 ⑥ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 ※ 관련기관(국가보훈처 등)에서 취업지원대상자증명서를 발급받은 자에 한함	

* 각 심사전형별로 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따라 위 가점을 받아 합격하는 자의 수가 합격예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음(취업지원대상자 제한경쟁은 제외)

② 장애인

장애인고용촉진 및 직업재활법(장고법)		장애인 복지법	기존등급 (현재폐지)
□ 중증 (10점)	지체, 뇌병변, 시각, 지적, 정신, 자폐성, 신장, 심장, 호흡기, 간 ※ 언어장애는 중증 없음	심한장애	1급
		심한장애	2급
	뇌병변, 시각, 지적, 자폐성, 정신, 심장, 호흡기, 뇌전증, 지체(상지)	심한장애	3급
□ 경증 (5점)	청각, 언어, 간, 안면, 장루·요루, 지체(상지제외)	심한장애	3급
	경증장애(모든유형) ※ 지적, 정신, 자폐성장애는 경증 없음	심하지 않은 장애	4,5,6급

③ 만 34세 이하 청년인재 : 5점

④ 지역인재 : 5점

※ 지역인재 가점 해당여부는 공고문 내 “기타 유의사항” 을 참고하여 주시기 바랍니다.

□ 응시원서 접수 및 합격여부 확인, 합격자 일정안내

구 분	내 용
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 채용공고/지원 ➡ 지원하기 ➡ 입사지원서 작성 ※ 방문 및 우편접수 불가(반드시 온라인 입사지원서를 통한 지원 가능) ※ 입사지원서 최종 제출후 재접속하여 수정 가능하나, 마감시간 이후 수정 불가(마감시간 이전 최종 수정된 기재사항을 토대로 서류 및 면접평가 실시)
최종접수 확인	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인
합격여부 확인	
합격자 일정 안내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인 ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS의 경우 단체전송에 따른 전송오류 가능성이 존재하는 바, 반드시 홈페이지 확인요망 ※ 임용포기 및 조기퇴사자(입사일로부터 3개월 이내) 발생 시 기관 인력수급 상황에 따라 예비합격 순위에 의거하여 추가합격 통지 예정

4 제출서류(최종 합격후 제출)

< 유의사항 >

✓ 입사지원서 내 기재된 경력/자격사항에 대한 증빙서류는 제출을 원칙으로 함(신입직 포함)

□ 필수 제출서류

- 임용원서 1부(홈페이지 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- 반명함판(3cm × 4cm) 사진 1매(임용원서 부착 사진 외 별도 제출)
- 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)
- 우체국계좌 통장사본 1부(급여 이체용도)
 - ※ 소액통장(한도계좌) 사용불가
 - ※ 우체국계좌를 미보유한 직원은 임용 당일 개설 예정(신분증 지참 필수)
- 기본증명서(일반O, 상세X) 1부(주민번호 모두 표기)
- 주민등록등본 원본 2부(주민번호 모두 표기)
- 신원보증보험 가입증서 1부
 - ※ 보험금액 3,000만원 기준, 임용일 포함 1년, 보통약관 + 추가위험부담특별약관 I
- 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부

< 최종학력증명서 제출 시 유의사항 >

1. 현재 중퇴/휴학/재학중 경우 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
2. 대학원 이상 학위의 경우 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
3. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자, 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자는 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출

□ 추가 제출서류

- 주민등록초본 원본 1부(병역 이수자에 한함, 병역사항 필수 기재)
- 경력증명서 사본 각 1부(입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
- 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입내역서 사본 1부(경력증명서 제출자에 한함)
- 자격증 증명서 사본 각 1부(입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
- 장애인등록증, 취업지원대상자확인서 사본 1부(해당자에 한함)
- ※ 장애인의 경우 장애인등록증 사본 외 복지카드 사본은 제출 불가

5 계약기간 및 보수

□ 계약기간

- 정규직, 무기계약직 : 기간의 정함이 없는 무기근로
- 기간제(육아휴직대체) : 임용일을 포함하여 1년(최초 계약기간은 임용일을 포함하여 1년이며, 휴직자의 휴직기간 연장 등 내부사정에 따라 1년 단위로 계약기간 연장 검토)
 - 청년인턴 : 임용일을 포함하여 3개월

□ 채용분야별 보수수준(4대보험 및 근로소득세 차감전 금액)

- 정규직, 기간제 : 업무규정에 의함
 - ※ 홈페이지 → 경영공시 → 12. 내부규정 → 업무규정
 - ※ 공공기관 알리오 → 기관별 공시(우체국금융개발원) → 12. 내부규정 → 업무규정
- 환경미화직 : 1,795,310원(1일 8시간 초과근무 수당은 별도)
- 방호직 : 2,491,100원(월 야근식대 80,000원 별도)
- 청년인턴 : 1,795,310원
 - ※ 기타 성과급, 수당 등은 내부규정에 의거함

□ 공통사항

< 임용 결격사유(업무규정 제14조) >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권 해지 포함)처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

□ 기타사항

- 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.
- 최종합격시 증빙서류는 관계기관 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.
- 임용후 내규에 의한 수습기간(최대 3개월)을 거쳐야 하며, 수습기간 중 근무 성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본채용이 거부(정규임용 불가)될 수 있습니다.
- 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, 입사지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나, 이 경우 입사지원이 제한될 수 있습니다.
- 최종임용 전후로 필요에 따라 신원조회, 경력조회 등을 실시할 수 있으며, 결격사유가 확인되는 경우, 입사지원서에 학력 또는 경력기간 등을 허위 또는 과장하여 기재한 경우, 제출서류의 내용이 사실과 다른 경우 및 채용 공고문상 자격요건(학위, 경력, 연령 등)에 충족하지 않는 경우, 기타 이에 준하는

사실이 발견되는 경우(졸업예정자의 미졸업 사실 추후 확인 등) 합격일 또는 임용일 이후라도 점수 및 순위에 상관없이 합격 또는 임용을 취소하오니, 사실에 근거하여 정확하게 작성·제출하여 주시기 바랍니다.

- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.
 - 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
 - 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
 - 청구방법 : '채용서류 반환청구서'를 작성하여 greedman@posid.or.kr로 송부
 - 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
 - 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
 - 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기
- 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.
- 심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 지역인재(가점 5점) 구분 시 다음사항을 참고하여 주시기 바랍니다.

< 해당되는 경우 : 대학원 이상을 제외한 최종학력의 학교로 판단 >

1. 서울/경기/인천을 제외한 비수도권에 위치한 지방학교
2. 분교의 경우 분교 소재지가 비수도권 지역인 경우 해당
 - ※ 예시 : 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 상명대 천안캠퍼스 등은 해당
3. 최종학력이 고졸 이하인 경우에는 최종학력 학교 소재지가 비수도권인 경우 해당
4. 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울, 경기, 인천 이외의 지역에 소재한 지역대학은 해당
5. "한국과학기술원법" 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학은 해당

< 비해당 되는 경우 : 대학원 이상을 제외한 최종학력의 학교로 판단 >

1. 서울, 경기, 인천지역 내에 위치한 경우(분교의 경우 분교의 소재지로 판단)
2. 한국방송통신대학교 서울, 경기, 인천 지역대학
3. 외국대학 및 외국대학의 국내분교
4. 경찰대학 및 각종 사관학교
5. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자(이 경우, 이를 제외한 최종학력으로 판단)
6. 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자(이 경우, 이를 제외한 최종학력으로 판단)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

부동산 개발·기획	
직무내용	<input type="checkbox"/> 부동산 개발·기획
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 부동산 개발 분야 <ul style="list-style-type: none"> ○ 부동산 신규개발 타당성 및 사업성 검토 ○ 부동산 개발 시장 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산 개발 용도와 규모, 개발 컨셉 분석 - 부동산 시장 수요·공급 예측 및 민감도 분석 - 도시계획, 지구단위 계획 등 시장 분석 ○ 부동산 개발 사업의 성장성·수익성, 재무적 수익률 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 오피스, 호텔, 리테일, 창고 등 대상 물건별 수익성 분석 - 부동산 자금수지 분석 및 사업수지표 작성 ○ 부동산 개발 동향 및 유사 개발사례 조사 <input type="checkbox"/> 부동산 기획 분야 <ul style="list-style-type: none"> ○ 부동산 개발 중장기 사업 전략 수립 ○ 부동산 매입·매각 제안서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 우체국 유희부지 개발을 위한 사업계획 수립 - 보유부동산 수익성 극대화를 위한 방안 마련

보험수익검증	
직무내용	<input type="checkbox"/> 우체국보험 손익관리 검증 <input type="checkbox"/> 우체국보험 이원분석 검증 <input type="checkbox"/> (공통사항) 보고서 작성 및 수익성분석 회의참석 등
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 우체국보험 손익관리 분야 <ul style="list-style-type: none"> ○ 상품·담보별 손해율 데이터 검증 ○ 종합손익 및 계정별 실제사업비 데이터 검증 ○ 보험 수익성지표(사업비차, 위험률차) 데이터 검증 ○ 제도변경 및 상품개선에 따른 손해율, 종합손익 등 데이터 검증 ○ 손익관리 데이터 및 마감일정 관리 등 <input type="checkbox"/> 우체국보험 이원분석 분야 <ul style="list-style-type: none"> ○ 신상품 및 상품개선 상품에 대한 이원별 손익데이터 분석 및 검증 ○ 매월 결산통계와 이원분석 통계 데이터 비교 검증 ○ 보험료 분해 결과 데이터 검증(위험보험료, 저축보험료, 해약식 신계약비 등)

펀드판매 전략수립 및 교육

직무내용	<input type="checkbox"/> 우체국 펀드판매 전략 수립 및 교육 지원
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 우체국 펀드판매업 기획 및 마케팅 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국 펀드사업 및 마케팅 전략 수립 지원 ○ 상품홍보 및 판매방안 기획을 위한 고객분석 데이터 제공 ○ 금융상품 · 시장 동향 분석 및 펀드별 자산배분전략 수립 ○ 판매펀드 모니터링 및 이슈사항 발생 시 대응방안 제시 ○ 우체국 직원 및 고객 금융상품 설명 등 세일즈 지원 ○ 프로모션 등 판매펀드 마케팅 자료작성 및 관련 업무 지원 <input type="checkbox"/> 우체국 펀드판매인력 전문성 강화 교육 <ul style="list-style-type: none"> ○ 펀드판매인력 대상 교육프로그램 운영 지원 ○ 표준판매프로세스, 판매상품 및 펀드제도 교육 시행 ○ 우체국 펀드 세미나 및 고객설명회 지원 ○ 펀드판매인력 교육·상담자료 제공 등 부대업무 지원

회관관리직(미화)

직무내용	<input type="checkbox"/> 보험회관 미화(청소)업무
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 주요업무 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공용부 청소(주차장, 주 · 비상계단, 옥상 · 옥외, 화장실 등) ○ 바닥 청결 상시관리(복도, 입주사사무실 휴지통 비우기 등) ○ 정기적인 바닥 왁스작업(입주업체 사무실 및 복도 등) ○ 화장실 용품(화장지, 물비누 등) 적정 비치상태 상시 점검 및 교체 ○ 회관 내부 유리창 정기 청소 ○ 엘리베이터 및 계단 난간대 등 청결유지

회관관리직(방호)

직무내용	<input type="checkbox"/> 건물 출입차량 관리 및 주차 안내
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 주요업무 <ul style="list-style-type: none"> ○ 도난방지 및 잡상인 통제(색출 및 출입 통제) ○ 내방고객 안내 ○ 출입차량 관리 및 주차 안내(운전면허증 소지자 우대) ○ 화재 및 안전사고 예방, 에너지 절감 등 회관 순찰 수시 강화 ○ 물품 반입, 반출 확인 및 관계부서 통보 및 보고(방재실, 사무실) ○ 입주사 열쇠수수부 기록(열쇠수수부 작성 관리) ○ 출입문 출입자 관리 <input type="checkbox"/> 동·하절기 점검 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사무실, 계단, 화장실, 창문 점검 및 누수 확인 ○ 웬코일, 화장실 등 동파 예방 ○ 휴지통, 전열기구 전원 차단 확인 등 ○ 돌출 및 입간판 점검 및 안전사고 예방 조치 ○ 옥외 및 옥상 배수구 점검 ○ 기타 회관 시설물 이상 유무 확인 등 <input type="checkbox"/> 비상시 연락체계 가동 <ul style="list-style-type: none"> ○ 야간 비상상황 시(화재, 누수, 기기고장 등) 상황전파 등

우체국예금 외국환 업무

직무내용	<input type="checkbox"/> 우체국예금 사업 외국환 업무
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 외국환 업무 제도 기획 및 마케팅 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 외국환 업무 관련 규정 검토 및 제도 수립 지원 ○ 외화 환전·해외 송금에 관한 업무 기획 및 지원 ○ 외환사업 활성화를 위한 마케팅 기획·제안 ○ 기타 국내외 외국환업무에 관한 사항 <input type="checkbox"/> 국제 업무 지원 및 외국환관련 자료 조사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 외국환업무 국제협력 지원(국제회의 참석, 영어 통·번역, 신규 업무협약 등) ○ 국내외 외국환업무관련 이슈·시장·경쟁사 동향 등 조사

우체국예금 홍보디자인

직무내용	<input type="checkbox"/> 우체국예금 사업 홍보·디자인 업무
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 우체국예금 홍보·디자인 기획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국금융 모델 광고·홍보 촬영 계획 수립 ○ 홍보·디자인 업무 관련 기획 및 제안 <input type="checkbox"/> 우체국예금 등 홍보·인쇄물 디자인 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국예금 신상품·이벤트 관련 홍보·인쇄물 디자인 ○ 각종 채널(창구·모바일뱅킹·인터넷뱅킹·CD/ATM기 등) 안내문·홍보 배너 등 디자인 ○ 우체국예금 서비스·정책 변경에 따른 홍보·인쇄물 현행화 ○ 회사 내 홍보·인쇄물 제작 지원 ○ 기타 외주 제작물 디자인 검수 지원 등

우체국보험 회계결산

직무내용	<input type="checkbox"/> 우체국보험 금융자산 결산 <input type="checkbox"/> 우체국보험 자산관리시스템 관리
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 우체국보험 회계 결산 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국보험 자산운용에 대한 일일거래 확인 ○ 금융자산(외화채권, 파생상품, 간접자산 등) 잔고 대사 ○ 금융자산(외화채권, 파생상품, 간접자산 등) 월결산 ○ 금융상품별 결산명세서 검증 및 계정별 잔액 확인 <input type="checkbox"/> 자산관리시스템 관리 및 기타업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> ○ 금융자산 관리시스템 유지 관리 및 개선 ○ 우체국보험에 대한 외부회계법인 검사 수검 ○ 우체국보험 회계와 관련한 기타업무 수행

선임계리사 지원

직무내용	<input type="checkbox"/> 선임계리사 검증 의견서 작성 <input type="checkbox"/> 상품기초서류/책임준비금 검증 등 선임계리 업무
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 선임계리사 검증 의견서 작성 <ul style="list-style-type: none"> ○ 상품기초서류 관련 검증의견서 작성 ○ 책임준비금 및 배당관련 검증의견서 작성 <input type="checkbox"/> 상품기초서류/책임준비금 검증 등 선임계리 업무 <ul style="list-style-type: none"> ○ 상품기초서류(사업방법서, 약관, 산출방법서 등)의 작성에 필요한 사항 최종 검증·확인 ○ 책임준비금의 산출·검증에 대한 통제 및 적립수준의 적정성 ○ 부채적정성 평가(LAT) 제반 가정 산출의 적정성 및 산출 금액의 최종 검증 ○ 잉여금 배분처리 및 보험계약자 배당금의 배분에 관한 사항의 최종 검증 ○ RBC에 관한 사항(지급여력기준금액) 중 보험료 및 책임준비금에 관한 사항의 최종 검증 ○ 상품공시자료 중 기초서류와 관련된 사항의 최종 검증 및 확인 ○ 이원별 손익분석 검증 및 확인 ○ 사업비 계산 및 배분의 적정성 확인

외환사업 운영업무 지원

직무내용	<input type="checkbox"/> 우체국 외환사업 운영업무 지원
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> SWIFT/MoneyGram 해외송금 운용 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일일 거래 상세 내역 검증 및 오류 사항 통지 ○ 해외 송수신 전문 관리 및 사후관리 문의 응대 ○ 신한은행과 자금 정산 ○ 서비스 신규/변경 관련 자료 검토 및 제휴기관 업무 협의 ○ 서울청 대량송금 상세 내역 검토 및 사후관리 <input type="checkbox"/> 고객센터 및 IT SERVICE DESK, 우체국 창구 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 관련 문의사항 답변 및 사후관리 ○ 서비스 신규/변경 시 관련 교육 자료 제공 <input type="checkbox"/> 외화 업무 관련 부대업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 개선 사항 제안 및 개발/ 변경에 따른 전산 테스트 <input type="checkbox"/> 유로지로 및 국제환 업무 운용 지원

청년인턴

직무내용	□ 운영지원, 예금영업전략, 신채널(TCM)사업 업무지원
세부 활동과 절차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복리후생 제도 운영 및 관리 ○ 재무관리 및 회계·결산 ○ 지출 처리 및 지출원인행위부 관리 ○ 현금 출납 및 통장 관리 ○ 사회공헌 활동 계획 수립 및 시행 ○ 단체협약 관리 및 노사 협력 ○ 구매·용역·공사계약 체결 및 관리 ○ 자산 취·등록 및 관리 ○ 업무용 차량 관리 ○ 산업안전보건 관리 ○ 재난 및 안전 관리 ○ 보안 관리 ○ 직인 및 법인인감 관리 ○ 기록물(비밀문서 포함) 관리(문서 분류·수발·통제) ○ 우편물 수신 및 분류 ○ 행사 계획 수립 및 진행 ○ 전사차원 회의 및 소통채널 운영 ○ 법률자문 및 소송 대응 ○ 구내식당 운영 및 관리 ○ 신규사업 및 제휴사업 활성화 연구 ○ 우체국예금 사업 마케팅 활성화 지원 ○ 우체국예금 관련 교육 지원 ○ 우체국예금상품 개발·개선 및 운영 ○ 우체국체크카드 개발·개선 및 운영 ○ 우체국보험 신채널 및 TCM 운영지원 ○ 우체국보험 인터넷 홈페이지 운영 및 관리 ○ 우체국보험 영업운영 및 관리 지원 등

【 NCS 기반 채용 직무기술서 : 금융마케팅 전략기획 】

우체국금융개발원				
채용분야	금융마케팅 전략기획			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
	03. 금융·보험	01. 금융	01. 금융영업	01. 창구사무
직업 기초능력	1. 문제해결능력, 2. 의사소통능력, 3. 정보능력			
마케팅 전략기획	능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마케팅전략 계획수립 ○ 마케팅시장 환경분석 ○ STP(Segmentation, Targeting, Positioning) 전략수립 ○ 마케팅 성과파악 		
	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응함 		
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마케팅 전략 수립 방법과 절차 ○ 마케팅 성과 지표 개발 및 관리 ○ 마케팅 리서치 수행 ○ 마케팅 조사방법론 ○ 소비자 심리 ○ 시장 환경 분석 ○ STP(Segmentation, Targeting, Positioning) 전략 		
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장 환경 분석 기술 ○ 보고서 시각화 및 자료화 기술 ○ 마케팅 전략 수립 및 성과지표 관리 기술 ○ 마케팅 리서치 결과 분석 및 예측 기술 ○ 고객만족도 분석 능력 ○ 통계 프로그램 활용 기술 		
	직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스 특성의 철저한 이해를 통한 정확한 마케팅 목표 수립 자세 ○ 조직의 사업목표 달성을 위한 적극적인 자세 ○ 성공적인 마케팅 실행을 위한 융·복합적 마인드 ○ 사안에 대한 객관적인 분석 및 평가 태도 		

창구사무	능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예금상품 세일즈 ○ 제신고 처리 ○ 출납관리 ○ 전자금융 서비스 ○ 부수업무 처리 ○ 금융소비자 보호 ○ 입지급 거래 ○ 예금 관리
	직무 수행 내용	○ 고객이 원하는 금융거래를 위하여 고객접점에서 서비스를 제공하고 금융상품을 세일즈 해 본 경험을 토대로, 영업성과 향상방안을 마케팅적인 차원에서 검토·지원하는 업무
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입출식·거치식·적립식 예금 약관 및 예금상품 지식 ○ 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 ○ 원천징수제도 ○ 모바일뱅킹, 인터넷뱅킹 가입절차 및 서비스 종류 ○ 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 ○ FATCA·자금세탁방지제도·고액현금 및 혐의거래 보고제도
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객요청사항 파악능력 ○ 징구서류 확인능력 ○ 고객정보 관리절차 및 고객정보보호 통제능력
	직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객의 자금 운용 계획과 니즈에 적합한 상품을 추천하려는 태도 ○ 고객의 요청사항을 정확하게 처리하려는 태도 ○ 컴플라이언스 법규와 감독기준을 준수하려는 태도
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 	

【 NCS 기반 채용 직무기술서 : 보험심사·조사 】

우체국금융개발원				
채용 분야	보험심사·조사업무			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	03. 금융보험	02. 보험	03. 손해사정	03. 신체손해사정
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업 기초능력	1. 의사소통능력, 2. 문제해결능력, 3. 정보능력			
보험 청약 심사 · 보험금 지급심사	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메디칼심사 ○ 보험청약심사 ○ 보험금 심사 		
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험계약 인수여부에 대한 적정성 검토하고 심사하는 업무 ○ 보험금 지급과 관련하여 관계법규, 서류의 적정성 등을 판단하고 심사하는 업무 		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험계약사항, 보험계약법의 이해 ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 법정 상속인에 관한 지식 ○ 보험금 청구 절차의 이해 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청약서 고지사항에 대한 분석능력 ○ 의학적 판단에 따른 위험도 측정 능력 ○ 보험금 청구 서류 분석 능력 ○ 심사결과 특징 도출 능력 ○ 면책공문, 해지 공문서 작성 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 진료기록 및 진료비 내역 해석 능력 ○ 보험금 계산 능력 		
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석적 사고 ○ 정확성 ○ 공정성 ○ 친절한 태도 ○ 심사기준 준수 의지 		
보험 사고조사	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장조사 ○ 메디칼 심사 ○ 보험금 심사 		
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험사고와 관련하여 조사하는 업무로서 의료기관, 사고현장, 보험사고 관계자 등을 직접 방문하여 일상조사, 정기조사, 기획조사 등의 업무 		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 진료비 내역, 전문 진료과목, 진단서에 관한 지식 ○ 보험조사 업무의 이해 ○ 보험소비자에 관한 이해 ○ 현장조사 기법에 관한 지식 		

	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조사기법 활용 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 상해, 질병 구분 능력 ○ 진료기록 해석 능력 ○ 다수 보험 계약 확인 능력
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 치밀함 ○ 분석적 사고 ○ 적극적 태도 ○ 친절한 태도 ○ 사실 확인 의지
일반 행정	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 ○ 문서관리 ○ 데이터 관리 ○ 사무행정 회계처리 ○ 회의 운영·지원 ○ 사무행정 업무관리
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직의 원활한 행정을 위해 기획, 제도, 서무업무 등
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리에 관한 지식 ○ 기본 회계 지식 ○ 업무기획에 관한 지식 ○ 데이터 분석 기법에 관한 지식 ○ 직제·보안 규정에 관한 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력 ○ 문서분류 능력 ○ 문서정리 능력 ○ 데이터 관리 능력
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 기준 준수 의지 ○ 업무 협조 노력 ○ 주의 깊은 관찰
	참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr